

二零零五/六零學年「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處 (例如：如何減輕教師的工作量)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請課室助理/圖書館助理員一位	(1) 部份學生屬多類弱能聾，在教學和照顧方面引起不困難。 (2) 圖書館主任工作繁重。	聘用一位員工，半職為課室助理員，半職為圖書館助理員。	(1) 在課室內協助教師處理分組教學。 (2) 減輕圖書館主任工作。	由 1/9/2005 至 31/6/2006 為期 10 個月。	薪金 \$6,500.- 另 5%強積金供款，為期 10 個月，即 $\$6,500 \times 10 \times 1.05$ <u>= \$68,250.-</u>	(1) 多類弱能學生得到適當照顧。 (2) 圖書館主任得到充份支援。	(1) 由有關教師評估課室助理員的工作表現。 (2) 由圖書館主任評估助理的工作表現。	區佩欣

二零零五/六零學年「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處 (例如：如何減輕教師的工作量)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請日薪課室助理員	(1) 預備班學生屬多類弱能聾童，在教學和照顧方面引起不少困難。	聘用一位教師助理員，以時薪計算的每日工作的4小時，日薪為\$220.-。	(1) 在課室內協助教師處理分組教學。 (2) 減輕教師文牘工作和整理教材的工作量。	由 1/9/2005 至 31/6/2006 為期 10 個月。	日薪\$220.- 另 5%強積金供款，為期 10 個月，即 $\$220 \times 200 \times 1.05$ $= \underline{\underline{\$46,200.-}}$	(1) 預備班學生得到適當的照顧。 (2) 預備班教師得到充份支援。	由預備班教師評估課室助理員的工作表現。	區佩欣 李詠芬