

路德會啟聾學校
2007-2008 年度總務委員會工作計劃

(一) 目的：

1. 為教職員及學生提供良好的教學及學習環境；
2. 為教職員提供各項支援；
3. 改善校舍內各項設施；
4. 善用資源，改進教學效果。

(二) 現況分析：

1. 有利條件
 - a. 員工能熱衷於工作；
 - b. 校方能從多種途徑申請資源，改善校內設備；
 - c. 現有的工作人員已合作多年能互相配合。
2. 不利條件
 - a. 由於經費不足，校方在某些改善工程上未必能提供足夠的財政支援；
 - b. 申請進行維修及改善工程需時較長，而且未必能獲教育局批核；
 - c. 校舍雖大，但空間、設備及資源仍不足；
 - d. 學校行政費減少，令職工人手不足；
 - e. 受縮班威脅，對員工的工作造成壓力。

(三) 本年度架構及小組成員

委員會/統籌人	小組	組長	組員
總務委員會 項偉傑主任	技師小組	梁耀邦	謝錦珠
	職工小組	項偉傑	蕭淑儀
	書記小組	吳茵茵	潘少萍/陳智偉/許詠恩/ 蕭敏儀
	校車服務小組	項偉傑	許明忠/蔡少鵬/鍾志超
	膳食/小賣部管理小組	林瑞玲	項偉傑/潘少萍/譚蘭芳
	校產管理小組	項偉傑	吳茵茵

(四) 本年度工作目標：

1. 完成法團校董會資產移交工作；
2. 完成全校空調設備維修及保養工作；
3. 改善校舍設備及環境；
4. 改善校舍部份課室的雨水滲漏問題；
5. 定期維修及保養學校的設備和裝置；
6. 進行綠化校園/美化校園計劃；
7. 研究推行小賣部小商店計劃；
8. 改善現行校產管理及登記方法；

9. 繼續推行統一獎勵學生及代用卷計劃；
10. 向外界機構申請資助更換校車(EN4335)；
11. 協助各教職員一般文牘工作；
12. 支援各老師善用聽覺器材及視聽器材；
13. 向教育局提交改善校舍設備申請。
14. 鼓勵員工積極參加職業安全及健康講座。

(五) 總務委員會工作計劃：

1 職工小組：

- 1.1 改善校舍設備及環境；
 - 1.1.1
 - 1.1.2 更換全校課室內的膠地板；
 - 1.1.3 維修天台天面防水；
 - 1.1.4 全校課室安裝紗窗；
 - 1.1.5 安裝膠板於天台的分體空調散熱器上；
 - 1.1.6 更換全校污水渠蓋；
 - 1.1.7 更換家政室的洗手盆地櫃。
- 1.2 改善校舍部份課室的雨水滲漏問題；
 - 1.2.1 校舍外牆/窗台進行防漏工程。
- 1.3 於二月期間全面檢查及維修學校的空調裝置；
- 1.4 定期進行滅蟲工作；
- 1.5 定期檢查及維修飲水機及清洗鹹/淡水箱；
- 1.6 安排員工出席職業安全及健康講座。

2 技師小組：

- 2.1 每年提供二次替學生訂購經濟、實用的助聽器電池；亦備有小量電池作零售用途；
- 2.2 本年度加設提供代購人工耳蝸使用的電池服務；
- 2.3 協助教統局學校支援及服務小組在校內為學生配制耳模、調校個別助聽器和課室合組無線調頻系統；
- 2.4 逐步將合組無線調頻系統配合助聽器聲頻靴使用；
- 2.5 定期檢查聽覺及視聽器材以確保器材運作良好；
- 2.6 課室合組無線調頻系統的損壞，會得到即時更換的跟進處理，使系統即時恢復運作；
- 2.7 預備足夠數量的後備零件為學生個別助聽器和課室合組無線調頻系統作即時替換，以加快維修時間；
- 2.8 隨時解答學生、家長和教師的查詢，並解決有關學生聽覺上的問題；
- 2.9 隨時協助教師作出即時解決視聽及聽覺器材使用上的問題；
- 2.10 繼續為教師提供簡化的視聽器材借用服務；

28.	安排校車路線		✓											
29.	制定每班校車學生名單		✓											
30.	初步檢討校車服務				✓			✓						
31.	檢討全年校車服務											✓		
32.	排期驗車						✓	✓						
33.	校車維修報價											✓	✓	
34.	審訂報價資料												✓	
35.	安排校車維修工程													✓
36.	跟進校車續牌工作		✓											
37.	校車維修及保養		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
38.	換車計劃		✓	✓										
39.	校車秩序比賽						✓						✓	
40.	發問卷收集家長意見													✓
41.	派發午膳通告			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
42.	小賣部開放及運作			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
43.	印製及派發代用卷			✓				✓						

(七) 評估方法：

1. 收集各同工對本組運作的意見。
2. 檢視各項計劃是落實執行。

(八) 財政預算：

項目	預算
1. 飲水機保養費	5,500 元
2. 清洗淡水/鹹水箱	4,000 元
3. 全校滅蟲	3,200 元
4. 冷氣機檢查及維修	20,000 元
5. 更換校車(EN4335)	443,575 元
6. 通訊設備年費	4,968 元
7. 保險	23,680 元
8. 行車証	2,550 元
9. 營運証	5,070 元
10. 驗車費	4,200 元
11. 清潔用品	2,000 元
12. 經常性維修及保養費	60,000 元
13. 大驗(一年一次)	32,000 元
14. 燃油費(柴油)	150,000 元
合計	760,743 元

(2007-2008 年度) 各組財政預算申請表

科務小組/工作小組： 事務組組長/負責人： 項偉傑

項目	內容	申請費用	校方專用
舉辦活動、比賽	(1)		
	(2)		
	(3)		
教具、設備、儀器	(1)飲水機保養費	5,500 元	
	(2)清洗淡水/鹹水箱	4,000 元	
	(3)全校滅蟲	3,200 元	
	(4)冷氣機檢查及維修	20,000 元	
參考書籍	(1)		
	(2)		
	(3)		
其他	(1)		
	(2)		
總計		32,700 元	

備註：

校長批核簽署：_____

日期：_____

備註：

- (1) 所有財政務算申請人如能提供較具體資料，校方更能充份考慮及批款。
- (2) 舉辦活動或比賽費用指有關物料及一般消耗用品，原則上校方不能津貼教職員及學生飲品/ 膳食費用。
- (3) 請填寫活動名稱，如有需要請附上活動計劃書。
- (4) 請列出教具、設備、儀器名稱及用途，如有需要請附價目表/ 報價單。
- (5) 請列出參考書籍類別/ 名稱，如有需要請附價目表/ 報價單。
- (6) 其他項目包括：印刷費用、入場費、攝影費交通費用等。
- (7) 各類獎品以「統一獎勵學生制度」的代用券形式另行處理。

(2007-2008 年度) 各組財政預算申請表

工作小組：校車服務組組長/負責人：項偉傑

項目	內容	申請費用	校方專用
舉辦活動、比賽	(1)		
	(2)		
	(3)		
教具、設備、儀器	(1)更換校車(EN4335)	443,575 元	
	(2)通訊設備年費	4,968 元	
	(3)保險費	23,680 元	
	(4)經常性維修及保養費	60,000 元	
	(5)驗車費/大驗(一年一次)	36,200 元	
其他	(1)清潔用品	2,000 元	
	(2)行車証	2,550 元	
	(3)營運証	5,070 元	
	(4)燃油費(柴油)	150,000 元	
	總計	728,043 元	

校長批核簽署：_____

日期：_____

備註：

- (1) 所有財政務算申請人如能提供較具體資料，校方更能充份考慮及批款。
- (2) 舉辦活動或比賽費用指有關物料及一般消耗用品，原則上校方不能津貼教職員及學生飲品/ 膳食費用。
- (3) 請填寫活動名稱，如有需要請附上活動計劃書。
- (4) 請列出教具、設備、儀器名稱及用途，如有需要請附價目表/ 報價單。
- (5) 請列出參考書籍類別/ 名稱，如有需要請附價目表/ 報價單。
- (6) 其他項目包括：印刷費用、入場費、攝影費交通費用等。
- (7) 各類獎品以「統一獎勵學生制度」的代用券形式另行處理。